

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Утверждаю:

Директор ЧПОУ СевКавКМО

_____ **В.А. Серебрякова**

«____» _____ **2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП. 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОГО
ДЕЛА В ИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

по специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело

Ставрополь, 2024

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 04.07.2022 г. № 527, Положением о практической подготовке обучающихся Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования» и рабочей программой УП.03.01 Учебная практика по организации сестринского дела в системе первичной медико-санитарной помощи ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

Рабочая программа учебной практики предназначена для преподавания дисциплин профессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования», город Ставрополь.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 13 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ | 17 |
| 7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 19 |
| 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 21 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, с учетом содержания профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», и требований компетенции (ТК) «Медицинский и социальный уход» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью практической подготовки обучающихся является освоение вида профессиональной деятельности «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни». Достижение этой цели реализуется путем решения задач по формированию у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), углублению и расширению знаний и умений, а также приобретению первоначального практического опыта в рамках будущей профессиональной деятельности.

1.3. Количество недель на освоение программы учебной практики – 1 неделя / 36 часов.

1.4. Место проведения

Учебная практика (далее – УП) реализуется в учебных аудиториях Колледжа, в которых имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием рабочей программы УП.

Возможно проведение части или всей учебной практики на базе медицинских организаций, с которыми заключены договоры о совместной деятельности.

Базы оснащены современной медицинской техникой, используют новейшие медицинские технологии диагностики и лечения пациентов, имеют наиболее передовую организацию медицинского труда.

1.5. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится концентрированно в форме практических занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, в соответствии с календарным учебным графиком по расписанию.

Продолжительность практического занятия учебной практики составляет 6 академических часов в день.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является развитие и совершенствование у обучающихся умений, а также приобретение первоначального практического опыта по выполнению видов работ в рамках освоения вида профессиональной деятельности

«Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни», в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций.

| Наименование ПК и ОК | Умения |
|--|--|
| Профессиональные компетенции | |
| ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний | проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней. |
| ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни | <ul style="list-style-type: none"> - формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; - информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ. |
| ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения | <ul style="list-style-type: none"> - составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; - проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; - проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; - проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; - проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; - проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; - обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями. |
| ПК 3.4 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний | <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; - выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний; - выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями; - проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных |

| | |
|--|--|
| | проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием . |
| ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний | проводить вакцинацию населения. |
| Общие компетенции | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| ОК 09. Пользоваться профессиональн | <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |

| | |
|--|--|
| <p>ой документацией на государственно м и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; |
| | <ul style="list-style-type: none"> – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план рабочей программы учебной практики

| № п / п | Наименование темы занятия | ПК и ОК | Содержание занятия (виды работ) | Количество дней/часов |
|---|--|---|---|-----------------------|
| Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. | | | | |
| 1. | Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01, 02, 04, 07, 09. | 1) Изучение структуры поликлиники, целей и задач. 2) Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность поликлиники. 3) Изучение обязанностей медицинских сестер поликлиники. 4) Изучение медицинской документации поликлиники. 5) Изучение порядка организации и проведения профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи: ~ профилактических осмотров; ~ диспансеризации населения; ~ иммунопрофилактики; ~ гигиенического воспитания различных групп населения. 6) Подготовка материалов для пациентов для проведения санитарного просвещения. | 1/6 |
| 2. | Профилактика неинфекционных заболеваний | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.5. ОК 01, 02, 04, 07, 09. | 1) Участие в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца (ИБС), ожирение, гипертоническая болезнь). 2) Участие в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в Центре здоровья. 3) Изучение вопросов организации и функционирования кабинетов раннего выявления заболеваний. 4) Участие в приеме женского населения в условиях КРВЗ. 5) Участие в приеме мужского населения в условиях КРВЗ. 6) Отработка умений по заполнению необходимой документации. | 1/6 |
| 3. | Диспансеризация | ПК 3.1, 3.2, | 1) Участие в информировании населения о проведении профилактических | |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------------------|--|--|----------|
| | населения | 3.3, 3.5. ОК 01, 02, 04, 07, 09. | осмотров и диспансеризации. 2) Участие в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания. 3) Составление списков граждан и плана проведения диспансеризации населения | 1/6 |
| | | | с учетом возрастной категории и проводимых исследований. 4) Отработка умений по заполнению необходимой документации. | |
| 4. | Диспансерное наблюдение | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. ОК 01, 02, 04, 07, 09. | 1) Участие в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентами при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники или диспансера. 2) Отработка умений по заполнению необходимой документации. | 1/6 |
| 5. | Профилактика инфекционных заболеваний | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5; ОК 01, 02, 04, 07, 09. | 1) Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий. 2) Участие в проведении иммунопрофилактики. 3) Отработка умений по заполнению необходимой документации. | 1/6 |
| 6. | Иммунопрофилактика населения | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5; ОК 01, 02, 04, 07, 09. | 1) Изучение нормативных документов, регламентирующих иммунопрофилактику населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. 2) Соблюдение порядка организации работы прививочного кабинета. Соблюдение правил хранения, перевозки и утилизации вакцин. 3) Участие в вакцинации детского и взрослого населения. 4) Оформление учетных форм: ф. №63/у «Карта профилактических прививок», ф. №25/у «Сертификат профилактических прививок», ф. №112/у «История развития ребенка». | 1/6 |
| Зачет с оценкой | | | | |
| ИТОГО | | | | 36 часов |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение рабочей программы междисциплинарного курса МДК.03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

В случае проведения учебной практики в медицинских организациях обучающийся проходит предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, с допуском к работе в личной медицинской книжке.

Каждый обучающийся должен иметь рабочее место, укомплектованное полным набором оборудования, инструментов и приспособлений, необходимых для осуществления учебного процесса.

На практических занятиях учебной практики обучающийся должен соблюдать требования к внешнему виду: быть в сменной обуви, носить медицинский халат, медицинскую шапочку, при выполнении манипуляций надевать медицинскую маску и медицинские перчатки, волосы должны быть убраны под медицинскую шапочку, ногти коротко обрезаны, без лака и украшений.

Во время учебной практики обучающийся должен научиться документально оформлять свою деятельность. Обучающийся ведет Дневник учебной практики, и ежедневно записывает в нем проделанную работу.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики:

- 1) дневник заполняется ежедневно в печатном или рукописном варианте;
- 2) обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности;
- 3) ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа обучающегося в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Обучающийся в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал.

Дневник учебной практики ежедневно контролируется преподавателем с выставлением оценки.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы учебной практики или получивший неудовлетворительную оценку по учебной практике, направляется Университетом на учебную практику повторно. В этом случае сроки проведения учебной практики устанавливаются кафедрой в соответствии с ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма).

4.2. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации сестринского дела в системе первичной медико-санитарной помощи – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю ПМ.03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

4.3.1. Основные электронные издания

1. Здоровый человек и его окружение. Рабочая тетрадь: учебное пособие для спо / И. Н.

Водяникова, О. М. Ахметшина, Р. И. Рагимова, А. Б. Шаяхметова.–2-е изд., стер.–Санкт- 17
Петербург : Лань, 2021.–120 с.–ISBN 978-5-8114-7109-6.–Текст: электронный // Лань: электронно-
библиотечная система.–URL: <https://e.lanbook.com/book/155674>.

2. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход: учебное пособие / А.
М. Жирков, Г. М. Подопригора, М. Р. Цуцунава.–Санкт-Петербург: Лань, 2016.–272 с.– ISBN 978-
5-8114-1978-4.–Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.– URL:
<https://e.lanbook.com/book/89953>.

3. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст): учебное пособие / Н. В.
Иванова [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с.: ил. - 240 с. - ISBN 978-5-9704- 5743-6. –
Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457436.html>.

4. Здоровый человек и его окружение: учебное пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В.
Фурса.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.–605 с.–ISBN 978-5-222-32286-4.–Текст: электронный //
Лань: электронно-библиотечная система.–URL: <https://e.lanbook.com/book/129743>.

5. Здоровый человек и его окружение: учебник / Кучма В. Р. , Сивочалова О. В. - 5-е изд. ,
испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5217-2. - Текст:
электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970452172>.

6. Профилактическая деятельность. Курс лекций: учебное пособие для спо / Е. Н.
Мисетова.–3-е изд., стер.– Санкт-Петербург: Лань, 2022.–420 с.–ISBN 978-5-8114-9260-2.– Текст:
электронный // Лань: электронно-библиотечная система.–URL: <https://e.lanbook.com/book/189380>.

7. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии: учебное пособие
для спо / М. А. Морозов.–3-е изд., стер.– Санкт-Петербург: Лань, 2021.–372 с.–ISBN 978-5-8114-
8315-0.–Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.– URL:
<https://e.lanbook.com/book/174994>.

8. Основы вакцинопрофилактики: учебное пособие для спо / Н. А. Шамина.–6-е изд.,
стер.– Санкт-Петербург: Лань, 2022.–104 с.–ISBN 978-5-8114-9258-9.–Текст: электронный // Лань:
электронно-библиотечная система.–URL: <https://e.lanbook.com/book/189294>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах
охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: www.rg.ru

2. Приказ Минздрава № 1011 м от 06.12.2012 «Об утверждении порядка проведения
профилактического медицинского осмотра» [Электронный ресурс]. URL: www.gnicpm.ru

3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс].
URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>

4. Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс].
URL: <http://www.takzdorovo.ru/>

5. Информационно-образовательный проект «Кодекс здоровья и долголетия»
[Электронный ресурс]. URL: <http://www.kzid.ru>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта с оценкой, который проводится в последний день УП. Промежуточная аттестация по УП является обязательной для каждого обучающегося.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по итогам УП, определяющая уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, выставляется с учетом посещаемости практики, выполнения всех видов работ и заданий, качества и полноты оформления установленной документации.

Оценка по УП выставляется в «Дневник учебной практики», «Журнал практических занятий», ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

В соответствии с учебным планом ППССЗ может быть организована комплексная форма зачёта с оценкой по междисциплинарному курсу (МДК) и УП в рамках одного профессионального модуля.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

| Результаты (формируемые ПК и ОК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 3.1. Консультировать население повопросам профилактики заболеваний | <ul style="list-style-type: none">- демонстрирует составление планов обучения населения принципам здорового образа жизни в соответствии с возрастной категорией пациентов, их индивидуальными особенностями и рекомендациями центров медицинской профилактики;- обеспечивает здоровых людей разного возраста качественными и полными рекомендациями по вопросам питания, двигательной активности, профилактики вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия»;- проводит грамотную разработку планов гигиенического воспитания (первичной профилактики) по преодолению и уменьшению факторов риска развития различных заболеваний на основании результатов опроса и обследования пациентов;- составляет планы санитарно-гигиенического воспитания (вторичной и третичной профилактики) в зависимости от патологии пациентов и в соответствии с рекомендациями центра медицинской профилактики | Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на учебной практике. |

| | | |
|---|---|--|
| ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни | подготавливает информационно-агитационные материалы для населения в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения. | Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на учебной практике. |
| ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует владение регламентом проведения профилактических осмотров в соответствии с правилами и порядками, определяемыми нормативными документами Минздрава РФ; - принимает участие в проведении профилактических осмотров. | Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на учебной практике. |
| ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний | демонстрирует обоснованный выбор объема и вида санитарно-противоэпидемических мероприятий в зависимости от инфекционного заболевания. | Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на учебной практике. |
| ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний | составляет рекомендации пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики в соответствии с Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и национальным календарем прививок. | Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на учебной практике. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> - умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; - самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; - использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; - выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях | Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать | Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике. |

| | | |
|---|---|--|
| выполнения задач профессиональной деятельности | <p>информацию, получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования | |
| | <p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально и эффективно получает информацию; - критически и компетентно оценивает полученную информацию; - структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; - точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; - использует современное программное обеспечение; - умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. | |
| | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; - демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; - владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно | Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике. |

| | | |
|--|---|--|
| | излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; - применяет опыт эколого-направленной деятельности | Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; - демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты федерального и регионального значения; - демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; - демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; - использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач. | Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике |
| | | Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации на последнем практическом занятии по УП в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль практических умений и приобретенного практического опыта. |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы для устного ответа:

1. Какова роль медицинской сестры в информировании населения о проведении профилактических осмотров и диспансеризации?
2. Какова роль медицинской сестры в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания?
3. Каков порядок составления списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых исследований?
4. Какова роль медицинской сестры в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники или диспансера?
5. Какова роль медицинской сестры в организации и проведении противоэпидемических мероприятий?
6. Какова роль медицинской сестры в проведении иммунопрофилактики?
7. Какова роль медицинской сестры в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца (ИБС), ожирение, гипертоническая болезнь)?
8. Какова роль медицинской сестры в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в центре здоровья.

Критерии оценки устных ответов:

5 (*отлично*): полное, последовательное, самостоятельное изложение теоретического материала; утверждения аргументированы, что демонстрирует знание материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического и клинического мышления.

4 (*хорошо*): знание материала в пределах рабочей программы полное, однако при его изложении периодически возникает необходимость наводящих вопросов; не все высказываемые положения обосновываются.

3 (*удовлетворительно*): не полностью изложен учебный материал, отвечает после наводящих вопросов педагога.

2 (*неудовлетворительно*): отсутствие знаний на вопрос в целом, неполные единичные ответы на наводящие вопросы; незнание учебного материала.

Перечень практических манипуляций:

1. Составить план проведения диспансеризации и проводимых обследований населения возрастной категории старше 40 лет.
2. Составить план проведения диспансеризации и проводимых обследований населения возрастной категории до 40 лет.
3. Провести разъяснительную беседу на уровне семьи о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме.
4. Провести разъяснительную беседу в организованном коллективе о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседу с несовершеннолетними в образовательной организации.
5. Провести индивидуальное профилактическое консультирование населения трудоспособного возраста о факторах риска развития ХНИЗ.

6. Провести групповое профилактическое консультирование студентов образовательной

организации о факторах риска развития ХНИЗ.

7. Провести индивидуальное и групповое профилактическое консультирование о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

8. Составить план проведения периодического медицинского осмотра работников медицинской организации в соответствии с нормативными правовыми актами.

9. Составить план проведения доврачебного профилактического осмотра населения трудоспособного возраста с целью выявления факторов риска развития заболеваний.

10. Составить план работы по проведению диспансеризации населения старше 40 лет, проведения опроса (анкетирования), проведения доврачебного осмотра и обследования по скрининг-программе диспансеризации.

11. Составить план работы по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями сердечно-сосудистой системы старше 40 лет, работающими в медицинской организации, в соответствии с нормативными правовыми актами.

12. Составить план работы по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями дыхательной системы старше 40 лет, работающими в медицинской организации, в соответствии с нормативными правовыми актами.

13. Составить план проведения вакцинации детей до 18 лет в рамках национального календаря профилактических прививок.

14. Составить план проведения вакцинации взрослого населения в рамках национального календаря профилактических прививок.

15. Составить план проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий при выявлении пациентов с инфекционными и паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные болезни, а также носителей возбудителей инфекционных болезней.

16. Составить план проведения работы по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний.

17. Составить план проведения осмотра лиц и динамического наблюдения за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций:

5 (*отлично*): рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

4 (*хорошо*): рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное, но неуверенное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

3 (*удовлетворительно*): испытывает затруднения в организации рабочего места. Возникают затруднения при выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. При выполнении алгоритма манипуляций нарушается правильность и последовательность действий. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

2 (*неудовлетворительно*): испытывает значительные затруднения в организации рабочего места, выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. Нарушаются требования при выполнении алгоритма манипуляций.

7. ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский
колледж многопрофильного образования»
(ЧПОУ «СевКавКМО»)**

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА

В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ (ПМ.03)

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

База учебной практики _____
Сроки практики _____
Количество часов _____

Выполнила:
Обучающаяся (ийся) _____ группы _____ курса

(Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Руководитель учебной практики:
преподаватель профессионального модуля

(Ф.И.О. полностью)
(подпись)

г. Ставрополь, 20__г.

| Дата, час ы рабо ты | Содержание и объем выполняемой работы | Оценка за УП | Подпись руководите ля УП |
|---------------------------------|---|--------------------|-----------------------------------|
| | <p style="text-align: center;"><i>Описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, согласно перечню видов работ, определенных рабочей программой УП, с подробным описанием медицинской техники, приборов, предметов ухода, дезинфицирующих и моющих средств и пр., в том числе количественно.</i></p> | | |

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной практики

**УП. 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА
В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ (ПМ.03)**

| Дата внесения дополнени й/ измени й | Страни ца, пунк т | Содержание (новая редакция) | Должност ь, подпись лица, внёсшего запись |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |